정읍시 공고 제2026-2174호

2027년 정읍체육트레이닝센터 기간제근로자(매표 · 환경관리) 채용 공고

정읍체육트레이닝센터 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 23일

정 읍 시 장

1 채용분야

구 분	근무장소	인 원	근무내용
매표관리	정읍체육트레이닝센터 (서부산업도로 138-5)	**2명**	· 회원등록, 회원권 관리 등 · 기타 시설 관리 업무 ※ 대부분의 업무 전산 처리
환경관리	정읍체육트레이닝센터 (서부산업도로 138-5)	**4명** **(남2/여2)**	· 화장실, 탈의실, 샤워실 등 시설물 청소 · 기타 시설 환경관리 업무

2 근무조건

○ 근무기간 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(12개월)

○ 근무시간 : 주48시간(1일 8시간) *근무표에 따른 오전 · 오후 교대근무

○ 보수조건

- 매표관리 : 일급 85,600원
- 환경관리 : 일급 99,430원

구 분	근 무 시 간
매표관리	(월~금) : 05:30 ~ 14:30 또는 13:00 ~ 22:00 (토요일) : 05:30 ~ 14:30 또는 11:00 ~ 20:00
환경관리	(월~금) : 05:30 ~ 14:30 또는 13:00 ~ 22:00 (토요일) : 08:00 ~ 17:00

※ 근무시간 중 휴게시간 1시간 포함

※ 근무조건 · 시간 등은 협의에 의해 변경 가능

※ 보수액은 기본급 및 주휴수당 등 각종 수당을 포함하여 산정

※ 관계 법령에 따라 소득세 및 4대보험 개인부담금을 공제한 후 지급

※ 정읍시 예산편성 기본지침 및 기준에 의거 임금단가 산정

3 응시자격

○ 근무지로 정상적인 출근이 가능한 자

○ 공고일 기준 만 19세 이상인 자

○ 공고일 기준「지방공무원법」제31조에 해당하지 아니하고, 기타 관계법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자

○ 주말 및 공휴일을 포함한 교대근무가 가능한 자

○ 장시간 서서 근무하거나 시설 청소 등 현장 업무 수행이 가능한 자

4 채용방법

☐ 서류심사(20점)

○ 심사방법 : 자격요건 충족 여부 및 제출서류 검토를 통한 서류심사

○ 배점기준

심사내용	기 준	배 점
① 지역실정에 밝은사람	정읍시에 5년 이상 주소 ~	10
	정읍시에 3년 이상 ~ 5년 미만	8
	정읍시에 3년 미만	6
② 관련업무 근무경력	2년 이상 ~	10
	1년 이상 ~ 2년 미만	8
	1년 미만	6

☐ 면접심사(80점)

○ 심사방법 : 면접위원 총 3명 개별 면접(외부위원 1명 이상 포함)

○ 배점기준

계	직무 이해도		의사소통 능력		민원응대 능력		조직 적응력	
80점	상	20~19	상	20~19	상	20~19	상	20~19
	중	18~17	중	18~17	중	18~17	중	18~17
	하	16~15	하	16~15	하	16~15	하	16~15

☐ 합격자선정

○ 선정방법 : 서류·면접 진행 후 점수 합산 결과 평균점수 고득점자 순 선발

※ 서류전형 후 응시자격 요건에 해당하는 사람에게만 면접기회 제공
※ 최종 점수에 법정가점(5%), 사회형평가점(3%) 적용
※ 응시원서 접수 결과 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 실시
※ 동점자 발생 시
① 「국가유공자법」 등에 따른 취업 지원 대상자
② 면접점수 고득점자
③ 관련 직종 종사 경력 오래된 순으로 선발
※ 최종합격자 채용 포기 또는 결격사유 발생 시 후순위자 합격자로 선발
※ 심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

5 채용일정

구 분	일 시	장 소
채용공고	2026. 11. 23. ~ 11. 29.(7일간)	정읍시 홈페이지
원서접수	2026. 11. 23. ~ 11. 30.(8일간) 09:00~18:00	트레이닝센터 방문 또는 yeon0307@korea.kr(이메일)
결과공고 (서류심사)	2026. 12. 4.(1일간)	정읍시 홈페이지
면접심사	2026. 12. 8. 14:00	정읍체육트레이닝센터(2층)
결격사유조회	2026. 12. 10. ~ 12. 15.(6일간)	전국 공문발송
결과공고 (최종합격자)	2026. 12. 16.	정읍시 홈페이지

※ 센터 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

6 제출서류

○ 응시원서 1부 (별지 제1호 참고)
○ 자기소개서 1부 (별지 제2호 참고)
○ 개인정보 이용 동의서 1부 (별지 제3호 참고)
○ 주민등록 등·초본 각 1부(주소이력 및 병역사항 포함)
○ 기본증명서(일반) 1부
○ 기타 증빙서류(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부
- 법정 가점, 사회형평가점을 받는 취업 지원 대상자 증빙 서류 1부

법정가점(5%) : 「국가유공자법」 제29조 , 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자

사회형평가점(3%) : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인, 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

7 유의사항

- ❍ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락 불통 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- ❍ 응시원서, 자기소개서 양식은 붙임 양식을 출력하여 사용하고, 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한합니다.
- ❍ 합격자 통지 후에도 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있으면 합격이 취소됩니다.
- ❍ 채용서류는 「채용공정화에 관한 법률」시행령 제2조에 의거, 서류전형 불합격자가 **반환청구기간(채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내)** 내에 반환을 요구할 경우 **청구한 날로부터 14일 이내에 반환조치**하며, **반환청구기간이 지나면 「개인정보보호법」에 의해 채용서류 일체를 파기**합니다.
- ❍ 기타 자세한 사항은 정읍시청 시설운영과 체육시설팀으로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎ 063-539-5442)

<별지 제1호> (앞 면)

응 시 원 서

※응시번호			성 명	(한글)	
응시분야				(한자)	
생년월일			나 이	만 세	
주 소	(우)				
연락처	사무실(집전화)			휴대전화	
학력사항 (최종)	대학교 이하	년 월	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	대학원(석사)	년 월	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	대학원(박사)	년 월	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴		
경력사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	비 고

상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 허위 사실로 판명되었을 때에는 합격이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시자 (서명)

정읍시장 귀하

응 시 표

※응시번호			
성 명		생년월일	

2026년 월 일

정 읍 시 장

<별지 제1호> (뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성합니다.

≪작 성 요 령≫

① 주　　소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 **도로명 주소**로 기재합니다.

② 학　　력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 합니다.

(※) 표시가 되어 있는 응시번호 란은 기재하지 않습니다.

<별지 제2호>

자 기 소 개 서

성 명		생년월일	

※ 자기 소개

- 가치관, 지원동기 등

※ 자유형식으로 기술하되 해당 양식을 확장하여 2매 이내로 작성

※ 작성기준 : 휴먼명조 14포인트, 줄 간격 160%.

위와 같이 자기소개서를 제출하며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2026년　　월　　일

지 원 자 :　　(서명)

<별지 제3호>

개인정보 수집 및 이용 동의서

정읍시는 기간제근로자 채용을 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 귀하께서는 모든 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ **개인정보 수집·이용 내역**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 주소, 연락처, 경력, 자격(자격증번호)	채용절차 진행, 경력·자격 확인	**「채용 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 「정읍체육트레이닝센터 기간제근로자 채용」의 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐ **동의안함** ☐

2026년 월 일 성명 :_____(서명 또는 인)

☐ **고유식별정보 수집·이용 내역**

항목	수집목적	보유기간
주민등록번호	채용 결정 후 신원조회	**「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 180일까지** ※ 채용 결정 후에는 4대보험 가입 등 관련법에 따라 주민등록번호 보유

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 「정읍체육트레이닝센터 기간제근로자 채용」의 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐ **동의안함** ☐

2026년 월 일 성명 :_____(서명 또는 인)

정 읍 시 장 귀하

경 력 증 명 서(예시)

인적사항	성 명	(한자 :)	주민등록번호	
	주 소			
	연락처	자 택 :	휴대전화 :	

근 무 경 력

입사일자	년 월 일	총근무일수	일	근무형태	*상근(정규직) / 비상근(시간제)*
퇴사일자	년 월 일			근무시간	주 ○○시간

근 무 세 부 내 역

근무기간	담당업무(구체적으로 기술)	직급(위)	특이사항
~			
~			
~			
~			
~			

담 당 자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○ 직 인

※ 사업장에 자체 경력증명 서식이 있는 경우에는 자체 서식 사용

(비상근 경력은 주당 근무시간 표기)

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

정읍시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.